

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2
W TARNOWSKICH GÓRACH**

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Dzieci
3. Uczniowie
4. Nauczyciele
5. Pracownicy niepedagogiczni
6. Dyrektor szkoły

§ 1.

Zasady organizacji pracy w przedszkolu

1. Przedszkole organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z opieki przedszkolnej.
2. Zapewnia się organizację zajęć rewalidacyjnych na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym i opinii o wczesnym wspomaganium.
3. Zajęcia opiekuńcze/rewalidacyjne odbywają się z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
4. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie jeden rodzic/opiekun prawny.
5. Dotychczasowe upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola tracą moc.
6. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godziny 8.30, po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.
7. Do przedszkola można przyprowadzać tylko zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych tj. katar, kaszel, gorączka.
8. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata rodzic musi mu zapewnić indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do/z placówki (maseczka).
9. Wyznacza się strefę bezpieczeństwa poza którą, na terenie placówki mogą przebywać tylko pracownicy i przyjęte do placówki dzieci. Strefą tą jest klatka schodowa.
10. W strefie bezpieczeństwa odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka.
11. Pomiar temperatury ciała dziecka dokonuje wyznaczony pracownik termometrem bezdotykowym.
12. Jeżeli zmierzona temperatura ciała dziecka przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka
13. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola rodzic musi być zabezpieczony we własne środki ochrony osobistej oraz jest zobowiązany do dezynfekcji rąk.
14. Dzieci nie dezynfekują rąk. Myją ręce wodą z mydłem po wejściu do przedszkola.
15. Pracownicy uczestniczący w odbiorze i wydaniu dziecka do/z placówki zobowiązani są nosić środki ochrony osobistej.
16. Dzieci do przedszkola nie mogą przynosić swoich zabawek, jedzenia i picia.

§ 2.

Zasady organizacji pracy w szkole

Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
3. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
4. Po godzinach przyprowadzania wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
5. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy

- określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
 7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
 8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
 9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
 10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
 11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 12. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
 13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
 15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
 16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
 17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
 18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
 19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
 20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
 21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 22. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
 23. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
 24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 25. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
 27. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 28. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

29. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
30. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
31. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
32. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
33. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
34. **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.**
35. Od dnia 25 maja 2020 r. zapewnia się uczniom posiadającym orzeczenia o kształceniu specjalnym zajęcia rewalidacyjne organizowane na terenie placówki.
36. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty.
37. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
38. Harmonogram zajęć rewalidacyjnych i konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

§ 3.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami i wypełnienia Oświadczenia- **Załącznik nr 1 do Procedur.**
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. **Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.**
4. **Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.**
5. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
6. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
7. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
8. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§4.

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka

1. Jeśli nauczyciel zauważy niepokojące objawy chorobowe u dziecka przebywającego w placówce, niezwłocznie dokonuje pomiaru temperatury. Jeżeli temperatura wynosi 37°C lub jest wyższa należy powiadomić Dyrektora placówki.
2. Należy powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji i nakazać o jak najszybsze odebranie dziecka z placówki.
3. Dziecko należy odizolować od reszty grupy w osobnym pomieszczeniu. W izolatce dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odbioru przez rodzica, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania dziecka z placówki.
4. Po opuszczeniu przez dziecko izolatki zostaje ona dokładnie zdezynfekowana.
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci do placówki.

§5.

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
4. W wypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany.
5. Przyjmowanie kolejnych grup dzieci zostanie wstrzymane.
6. Obszar, w którym przebywał pracownik zostanie dokładnie zdezynfekowany.

§6.

Zasady organizacji żywienia w placówce

1. Dzieci nie korzystają samodzielnie z kranu z wodą pitną. Woda jest im podawana przez pracownika obsługi.
2. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad wysokiej higieny w przygotowaniu posiłków, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców; stosują środki ochrony osobistej.
3. Miejsce do spożywania posiłków jest dezynfekowane po każdym posiłku/po każdej grupie (przecieranie blatów, krzeseł, wytarcie podłogi).
4. Naczynia należy myć w wodzie o temperaturze 60°C z użyciem detergentów oraz je wyparzać.
5. Ograniczyć kontakt pracowników kuchni z dziećmi.

§7.

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie placówki:

1. Zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami i wypełnienia Oświadczenia-**Załącznik nr 1 do Procedur**
2. Wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu/szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
6. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
7. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
8. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
9. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
10. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
11. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
12. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
13. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.
14. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Tarnowskich Górach z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia szczególnych warunków organizowania pracy nauczycieli w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tarnowskich Górach w roku szkolnym 2019/2020.

§ 8.

Obowiązki pracowników obsługi

Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.

1. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
3. Wietrzą pomieszczenia przedszkola, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
5. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę kontroli dezynfekcji pomieszczeń – załącznik Nr 3 do Procedur.
6. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez okno lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

§ 9.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. **Dziecko może korzystać z opieki przedszkola/szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 3 dni przed datą planowanego posłania dziecka do przedszkola/szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**
 - **Telefonicznego poinformowania szkoły,**
 - **Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia oświadczeń i zgody - załącznik Nr 3 do Procedur.**
3. Przyprawdzają do placówki wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37°C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do placówki.
7. Dbają, aby dziecko nie wniosło do placówki żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników przedszkola/szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
10. Przed wejściem do placówki dezynfekują ręce.

11. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili z placówki umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się nauczycieli, pracowników i rodziców/prawnych opiekunów dzieci/uczniów.